



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS ÁGUAS LINDAS

RETIFICAÇÃO 02 DE 24 DE SETEMBRO DE 2020.

**EDITAL 01/DAA- Câmpus Águas Lindas/IFG/ 22 de setembro de 2020**

**PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE MONITORES BOLSISTAS REMUNERADOS**

No item: **7. DAS CONDIÇÕES DA MONITORIA COM BOLSA E DA ADMISSÃO**

**Onde se lê:**

7.3. O candidato selecionado deverá comparecer quando convocado pela Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus para assinatura de Termo de Compromisso, conforme anexo VI-Termo de Compromisso.

7.4. O candidato selecionado deverá apresentar os seguintes documentos na assinatura do Termo de Compromisso: a) Cópia da Carteira de Identidade e CPF do estudante. b) Nome do Banco, Agência e Conta-Corrente para depósito da bolsa. Comprovante de residência, com o CEP.

**Leia-se:**

7.3. O candidato selecionado deverá assinar o Termo de Compromisso, conforme anexo VI-Termo de Compromisso e encaminhar uma cópia deste documento e das seguintes cópias: a) Cópia da Carteira de Identidade e CPF do estudante. b) Nome do Banco, Agência e Conta-Corrente para depósito da bolsa. Comprovante de residência, com o CEP; para o e-mail da servidora Adriana Rosely Silva vinculada à Coordenação de Apoio Administrativo (CAA) do IFG/Câmpus Águas Lindas ([adriana.rosely@ifg.edu.br](mailto:adriana.rosely@ifg.edu.br))

No item: **9. CRONOGRAMA E ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

**Onde se lê:**

4. Apresentação de recurso contra o resultado do processo junto ao protocolo e endereçado ao Departamento de Áreas Acadêmicas.

**Leia-se:**

4. Apresentação de recurso contra o resultado do processo deve ser encaminhado ao e-mail da servidora Adriana Rosely Silva vinculada à Coordenação de Apoio Administrativo (CAA) do IFG/Câmpus Águas Lindas ([adriana.rosely@ifg.edu.br](mailto:adriana.rosely@ifg.edu.br))

**Onde se lê:**

6. Assinatura do Termo de Compromisso e entrega dos documentos dos candidatos convocados, no Departamento de Áreas Acadêmicas.

**Leia-se:**

6. Assinatura do Termo de Compromisso e envio dos documentos dos candidatos convocados, para o e-mail da servidora Adriana Rosely Silva vinculada à Coordenação de Apoio Administrativo (CAA) do IFG/Câmpus Águas Lindas ([adriana.rosely@ifg.edu.br](mailto:adriana.rosely@ifg.edu.br))

*(assinado eletronicamente)*

**Tiago Gomes de Araújo**

Diretor Geral do Câmpus Águas Lindas

Portaria nº 1.604/2019

*(assinado eletronicamente)*

**Fernanda Keley S. P. Navarro**

Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas

Portaria nº 2.420/2019

Documento assinado eletronicamente por:

- **Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-AGUASLI**, em 24/09/2020 12:27:55.
- **Fernanda Keley Silva Pereira Navarro, CHEFE - CD4 - LIN-DAA**, em 24/09/2020 12:10:00.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 24/09/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

**Código Verificador:** 89754

**Código de Autenticação:** 621ce6db5



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás  
Rua 21, Área Especial 4, Jardim Querência, ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS / GO, CEP 72910-733  
(61) 3618-9854 (ramal: 9854)

